RE: Solicitud creación Procedimiento Gestión de los Sistemas de Información

Lynda Joana Peña Hurtado <lynda.pena@habitatbogota.gov.co>

Jue 07/10/2021 16:09

Para: María Aidee Sánchez Corredor <aidee.sanchezc@habitatbogota.gov.co>

Buenas tardes,

A continuación, proyecto el siguiente correo como respuesta a directivo por solicitud de creación de procedimiento y formatos

Dirigido a: nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co

copia: elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co
andrea.alba@habitatbogota.gov.co
daniela.mayorga@habitatbogota.gov.co
lynda.pena@habitatbogota.gov.co

***

Buena tarde apreciado Nelson,

Una vez revisadas las 4 solicitudes de creación de documentos para el proceso de Gestión Tecnológica, se identificó que:

1. Están sin firma por parte del responsable del proceso.
2. Tienen diligenciado el campo denominado cambio propuesto; y este campo para el tipo de solicitud de creación debe registrar N.A; por lo que se recomienda revisar si el texto incluido en este campo se puede incorporar en la justificación de la solicitud.
3. En los campos de los código y versión actual se debe registrar N.A (por el tipo de solicitud)

Por las razones expuesta anteriormente, se requiere enviar nuevamente solicitudes ajustadas para dar inicio al trámite de creación en el Sistema de Gestión de la entidad, así como el envío del normograma aplicable al procedimiento objeto de creación



Modificación		Cual?	
TÍTULO DOCUMENTO	INVENTARIO DE APLICACIONES DE SOFTWARE	CÓDIGO ACTUAL	
		VERSIÓN ACTUAL	

2. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	
JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ANULACIÓN	En el desarrollo del procedimiento para la gestión de sistemas de información se crea lineamiento que requiere la aplicación del formato como soporte de ejecución de la actividad. Lo anterior en atención a acciones definidas en el plan de mejoramiento institucional y como acción de mejora que adelanta el proceso de gestión tecnológica.
CAMBIO PROPUESTO	Crear formato para la ejecución del lineamiento 4.1 entrega de sistemas de información, del procedimiento antes nombrado

3. AUTORIZACIONES DUEÑO DE PROCESO		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Adriana Aranguren	Nombre: Héctor Rojas/Marcelino Sosa Amaya	Nombre: Nelson Javier Vasquez Torres
Cargo: Contratista Subsecretaría Gestión Corporativa y CID	Cargo: Contratista Subsecretaría Gestión Corporativa y CID /Profesional especializado Subdirección Administrativa	Cargo: Subsecretario de Gestión Corporativa y CID

TÍTULO DOCUMENTO	LISTA DE CHEQUEO PARA RECEPCION DE BASE DE DATOS	CÓDIGO ACTUAL	
		VERSIÓN ACTUAL	

2. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	
JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ANULACIÓN	En el desarrollo del procedimiento para la gestión de sistemas de información se crea lineamiento que requiere la aplicación del formato como soporte de ejecución de la actividad. Lo anterior en atención a acciones definidas en el plan de mejoramiento institucional y como acción de mejora que adelanta el proceso de gestión tecnológica.
CAMBIO PROPUESTO	Crear formato para la ejecución del lineamiento 4.1 entrega de sistemas de información, del procedimiento antes nombrado

3. AUTORIZACIONES DUEÑO DE PROCESO		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Adriana Aranguren	Nombre: Héctor Rojas/Marcelino Sosa Amaya	Nombre: Nelson Javier Vasquez Torres
Cargo: Contratista Subsecretaría Gestión Corporativa y CID	Cargo: Contratista Subsecretaría Gestión Corporativa y CID /Profesional especializado Subdirección Administrativa	Cargo: Subsecretario de Gestión Corporativa y CID

TÍTULO DOCUMENTO	SOLICITUD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CODIGO ACTUAL	
		VERSIÓN ACTUAL	

2. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	
JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ANULACIÓN	En el desarrollo del procedimiento para la gestión de sistemas de información en la descripción del procedimiento se requiere la aplicación del formato como soporte de ejecución de la actividad 2. Lo anterior en atención a acciones definidas en el plan de mejoramiento institucional y como acción de mejora que adelanta el proceso de gestión tecnológica.
CAMBIO PROPUESTO	Crear formato para la ejecución de la actividad 2 en la descripción del procedimiento antes nombrado.

3. AUTORIZACIONES DUEÑO DE PROCESO		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Adriana Aranguren	Nombre: Héctor Rojas/Marcelino Sosa Amaya	Nombre: Nelson Javier Vasquez Torres
Cargo: Contratista Subsecretaría Gestión Corporativa y CID	Cargo: Contratista Subsecretaría Gestión Corporativa y CID /Profesional especializado Subdirección Administrativa	Cargo: Subsecretario de Gestión Corporativa y CID

TÍTULO DOCUMENTO	Procedimiento para la Gestión de Sistemas de información	CÓDIGO ACTUAL	
		VERSIÓN ACTUAL	

2. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	
JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ANULACIÓN	Como acción de mejora que adelanta el proceso de gestión tecnológica y en atención a acciones definidas en el plan de mejoramiento institucional se crea procedimiento para la gestión de sistemas de información en la entidad.
CAMBIO PROPUESTO	Crear procedimiento para la gestión de sistemas de información de la Entidad.

3. AUTORIZACIONES DUEÑO DE PROCESO		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Adriana Aranguren	Nombre: Héctor Rojas/Marcelino Sosa Amaya	Nombre: Nelson Javier Vasquez Torres
Cargo: Contratista Subsecretaría Gestión Corporativa y CID	Cargo: Contratista Subsecretaría Gestión Corporativa y CID /Profesional especializado Subdirección Administrativa	Cargo: Subsecretario de Gestión Corporativa y CID
Espacio para uso exclusivo de la Subdirección de Programas y Proyectos		

Cordial saludo,

Lynda Joana Peña Hurtado
Contratista
Subdirección de Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

De: María Aidee Sánchez Corredor <aidee.sanchezc@habitatbogota.gov.co>
Enviado: martes, 5 de octubre de 2021 14:29
Para: Lynda Joana Peña Hurtado <lynda.pena@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación Procedimiento Gestión de los Sistemas de Información

Buena tarde Lynda,

Para lo pertinente.

Cordialmente

Ayde Sánchez Corredor
Subdirectora Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat
Calle 13 No 13-64
Bogotá, D.C.
Teléfono: (571) 3581600
Ext. 1402

De: Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 30 de septiembre de 2021 11:49 a. m.
Para: Andrea Nataly Alba Salamanca <andrea.alba@habitatbogota.gov.co>; Nelson Javier Vasquez Torres <nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co>; María Aidee Sánchez Corredor <aidee.sanchezc@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación Procedimiento Gestión de los Sistemas de Información

Cordial saludo:

Una vez revisados los formatos estos cuentan con el lleno de los requisitos solicitados por la Subdirección de Programas y Proyectos, los cuales remito para su respectiva firma.

Atte,

De: Nelson Javier Vasquez Torres <nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 29 de septiembre de 2021 14:52
Para: Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación Procedimiento

Cordial saludo,

Remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

De: Daniela Alexandra Mayorga Robayo <daniela.mayorga@habitatbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 29 de septiembre de 2021 2:30 p. m.
Para: Nelson Javier Vasquez Torres <nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co>

Cc: Marcelino Sosa <marcelino.sosa@habitatbogota.gov.co>; Andrea Nataly Alba Salamanca <andrea.alba@habitatbogota.gov.co>; Hector Alirio Rojas Borbon <hector.rojas@habitatbogota.gov.co>
Asunto: Solicitud creación Procedimiento

Cordial saludo,

Como acción de mejora y en cumplimiento de algunas acciones del plan de mejoramiento institucional se requiere crear procedimiento para la gestión de los sistemas de información de la entidad, con sus respectivos formatos necesarios para la ejecución de este.

Por lo anterior, se adjunta solicitudes (4 pdf) requeridas para la creación del procedimiento, para su revisión y correspondiente firma.

Quedamos atentos a cualquier duda.

Cordialmente,

Daniela Alexandra Mayorga Robayo
Contratista
Subdirección Administrativa - TIC
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 - 1209
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

Nelson Javier Vasquez Torres
Subsecretario de Gestión Corporartiva y CID
Subsecretaría de Gestión Corporartiva y CID
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 - 1200
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

Elvidia Castillo Mosquera
Contratista
Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

María Aidee Sánchez Corredor
Subdirectora de Programas y Proyectos
Subdirección de Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "